

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

PLAN DE FORMALIZACIÓN SIRE

Fecha del informe:	<u>30 de agosto de 2025</u>
Regional:	<u>Regional Atlántico</u>
Dependencia:	<u>Centro Facilitador de Servicios Migratorios de Santa Marta</u>
Ciudad o municipio:	<u>Santa Marta</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Hotel Rodadero Beach</u>
Nombre del evento:	<u>Socialización de la normatividad migratoria y política de DDHH de la entidad y capacitación de la plataforma SIRE</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>7</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades
- Jornada de socialización a la ciudadanía **X**
- Feria de servicio liderada por otras entidades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X _

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 27 de agosto de 2025

2.2 Objetivo de la actividad: Lograr el registro y reporte oportuno de extranjeros por parte de las principales personas naturales y jurídicas que operan en los sectores de comercio y turismo de Santa Marta y el Magdalena, los cuales tienen algún tipo de relación de las siguientes clases: vinculación o contratación de extranjeros, transporte internacional, académicas, religiosas, espectáculos, artísticos culturales o deportivos, cooperantes y voluntarios, servicios de salud, alojamiento u hospedaje y a su vez realizar socialización de la política de DD.HH.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.3 Descripción de la actividad: Se realizó jornada de capacitación y socialización realizada por Oficiales de Migración, en donde se contó con la participación de establecimientos de comercio de la jurisdicción los cuales han sido objeto de verificaciones migratorias en los principales sectores de turismo y comercio de la ciudad, como son Taganga, Rodadero, Centro Histórico, Minca, Calabazo, Guachaca y Tayrona, y que presentan cargas extemporáneas. Durante esta socialización se dio a conocer la norma migratoria, así como los deberes de los establecimientos en el reporte de los extranjeros tanto del servicio de hospedaje como el vínculo laboral.

Por otra parte, de manera simultánea durante la capacitación Oficiales de Migración realizaron las verificaciones pertinentes en el sistema PLATINUM sobre las cargas de información, revisión de usuario y/o creación y actualización de perfiles en el sistema SIRE.

Así mismo, se realizó socialización de la normatividad migratoria y la Política Institucional de DDHH [RED MIGRANTE] con especial énfasis en el marco de derechos y deberes de los migrantes para dar cumplimiento a los compromisos institucionales establecidos en el CONPES 4100 DE 2022 el cual establece a Migración Colombia la responsabilidad de difundir la política institucional de Derechos Humanos.

Por otra parte, se dieron a conocer las diferentes estrategias y herramientas que tiene la entidad con el fin de fortalecer los esquemas de prevención sobre trata de personas, tráfico de migrantes, ESCNNA y xenofobia entre otros, para el cumplimiento de las garantías, respeto por la dignidad y los Derechos Humanos de los migrantes, en procura de una migración regular, ordenada y segura, como es la LibertApp, el programa en contra de la xenofobia MI CASA ES TU CASA, las rutas de protección de derechos humanos como es el refugio, proceso de registro extemporáneo RUMV para casos donde se evidencia vulneración de DDHH, entre otras.

2.4 Duración del evento: 2 horas

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Se refiere a las alcaldías locales, a instituciones como fiscalía, defensoría del pueblo, procuraduría, comisarías de familia	por ejemplo, USAID, OIM,
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
se refiere a instituciones de migración de otros países			
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIAÍSTICAS	HOTELES U ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	OTROS
			Establecimientos de Comercio (Peluquerías, Restaurantes, Almacenes de Cadena, y Farmacias

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 3

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	1
	URBANO	6
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	2
	RROM	0
	OTRO	5
GÉNERO	FEMENINO	7
	MASCULINO	0
	LGTBIQ+	0
CICLO VITAL	0-5	0
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	1
	MAYORES DE 28 HASTA 64	5
	IGUAL O MAYOR A 65	1

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1. Uso del archivo plano para cargas masivas
2. Canales de comunicación habilitados para reportar caídas de la plataforma SIRE
3. Qué hacer cuando no funciona el aplicativo.
4.
5.
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIVERSIDADES		propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Otros

(relacione aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)

Ina Manjarrés C.

INA MILENA MANJARRÉS CÁCERES
Regional Atlántico

Revisado por: Sandy Cantillo Romero
Cargo: Coordinadora CFSM de Santa Marta

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

Columna 1	¿Autoriza la recolección y el tratamiento de sus datos personales?	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	NIT	¿ES USTED EL REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO?	NOMBRE COMPLETO	No. DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	¿RECIBIÓ CITACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO?	LUGAR DE RESIDENCIA	GÉNERO	ETNIA	CICLO VITAL	PERTENECE A ALGUNA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN política o institución a la que representa)
8/27/2025 9:20:47	NO	Almacenes Exito	890900608	SÍ	Yina Pérez Martínez	49769591	3014733091	Gerencia363@grupo-exito.com	NO	URBANA	FEMENINO	OTRO	MAYOR DE 28	NO	
8/27/2025 9:21:00	SÍ	Long hang	900648058	NO	Karina Patricia Usgame C	1004373701	3003613086	Recursoshumanoslonghang@gmail.com	NO	URBANA	FEMENINO	OTRO	DE 18-23	NO	
8/27/2025 9:22:15	SÍ	Farmacias pasteur	890941663-1	NO	Yuraima arrieta Jiménez	57462727	3138079860	smomail@pasteur.com.co	NO	URBANA	FEMENINO	AFRODESCENDIENT	MAYOR DE 28	NO	
8/27/2025 9:22:22	SÍ	Holguer Pzza	901795445-3	NO	Olga peñalver	57.411.464	3046484433	Holguerpizza02@gmail.com	NO	URBANA	FEMENINO	AFRODESCENDIENT	MAYOR DE 28	NO	
8/27/2025 9:23:17	SÍ	Vega Barbershop	10829497935	SÍ	Estefanía Vega Mendinue	1082949793	3014893692	tef28_@hotmail.com	NO	URBANA	FEMENINO	OTRO	MAYOR DE 28	NO	
8/27/2025 9:26:22	SÍ	Peluquería Miriam Porras	57446645-2	NO	Madelin yuleth monsalve	1082904075	3207380572	madelinmonsalve@gmail.com	NO	URBANA	FEMENINO	OTRO	MAYOR O IGUAL A 65	NO	
8/27/2025 9:27:25	SÍ	Peluquería Miriam porras	57446645-2	SÍ	Miriam porras barrios	57446645	3095519163	Miriamporrasbarrios@gmail.com	NO	RURAL	FEMENINO	OTRO	MAYOR DE 28	NO	